

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0074-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	VANNESSA COSSIO SALAZAR	
Cedula	1144033127	
Valor del contrato:	16.752.000	
Fecha inicio	10/01/2026	
Fecha finalización	30/06/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS, Pensión y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	1081528395	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823304365	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	29/05/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	

CUOTA NÚMERO (SEIS)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad.	Brindé apoyo mediante visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el propósito de identificar y determinar las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de estas visitas, se evidenció la necesidad de realizar una limpieza profunda en los baños que se encuentran ubicados en el muro de escalar, ya que se encuentran tapados y uno de ellos partido en su base.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

Brindé apoyo mediante la visita periódica en el patinódromo mundialista luz Mery Tristán, logró identificar algunas fallas que requieren de intervención por parte de la secretaria del deporte y la recreación, en el espacio que la liga de patinaje utiliza como oficina, se evidencio una humedad en el panel yeso que fue restaurado hace menos de un año.

- Brindé apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, durante la visita la contratista logró evidenciar la necesidad de cambiar dos baños dañados en el muro de escalar, frente a esto, realicé el requerimiento con la coordinación con la administración de los escenarios; por otro lado, en la inspección visual, logré evidenciar diversas incidencias en el patinódromo mundialista, que requieren tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios, frente a esto, realicé un informe de requerimientos para dicho escenario el cual fue entregado al enlace.

- Apoyé en la elaboración de actas correspondientes a la mesa de trabajo con personal de los clubes que practicaban anteriormente en el muro de escalar (rocódromo), con el fin de dar a conocer los avances del proyecto de reconstrucción del escenario, situación legal de los clubes con su reconocimiento deportivo y analizar la situación actual del muro de escalar de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, y definir lineamientos para su habilitación y administración. Por otro lado, participé en la reunión de puesta a punto del muro de escalar con el fin de revisar requerimiento del escenario muro de escalar, para poder hacer la entrega a la comunidad de escalada deportiva, con presencia del alcalde Alejandro Eder y el secretario Alexander Camacho. Por último, asistí a la reunión interinstitucional con las diferentes secretarías de Gestión del Riesgo, Secretaria de Salud, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (Seguridad Social Integral) y Secretaria del Deporte y la Recreación, con el fin de presentar los avances y las acciones desarrolladas por los organismos que integran esta mesa, correspondiente al patinódromo mundialista.

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Brindé acompañamiento en los entrenamientos en la apertura del patinódromo mundialista después del incidente con Juan David, por parte de Carlos Chaverra enlace y Vannessa Cossio gestora del escenario, con el fin de verificar que los horarios y las condiciones establecidas con anterioridad se cumplieran por parte de la Liga Vallecaucana de Patinaje, donde se evidencio la presencia del paramédico de la Liga Vallecaucana de Patinaje, botiquín de primeros auxilios y tabla de traslado visible, se cumplió con los horarios establecidos. Realicé acompañamiento en los entrenamientos del escenario patinódromo mundialista por parte de la gestora Vannessa Cossio, verificando que la hora de terminación de los entrenamientos se cumpla. Realicé acompañamiento en los entrenamientos del escenario Liga de billar ubicado en el coliseo Ricardo Cobo por parte de la gestora Vannessa Cossio, verificando que los requisitos de entrenamientos del personal CORDEMO se cumplan tal cual lo acordado

- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, en las actividades de reparación y reconstrucción del muro de escalar para la puesta a punto del escenario deportivo, para la entrega del mismo a la comunidad, esto contará con la presencia del alcalde Alejandro Eder y el secretario Alexander Camacho. Apoyé en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del panel yeso que se encontraba flojo en el patinódromo mundialista, en el área de la sub estación eléctrica, se logró soldar y fijar el super board para más seguridad, esta intervención es realizada por la cuadrilla de la secretaria del deporte y la recreación en compañía de la gestora del escenario Vannessa Cossio.

- Apoyé en la entrega del escenario muro de escalar (rocódromo), con presencia del señor alcalde, el secretario del deporte, también hizo presencia la federación colombiana de escalada deportiva, personal de la secretaria del deporte y la recreación. Apoyé en el desarrollo del torneo del nacional de tenis de mesa, que se llevó a cabo en el coliseo el pueblo, verificando la asistencia de ambulancia, paramédicos, logística, y que el desarrollo de las competencias transcurriese sin ninguna novedad. Por otro lado, apoyé durante la

	jornada nocturna para el recibimiento del mobiliario que será utilizado para el montaje en el muro de escalar, esto con el fin de hacerle entrega a la comunidad deportiva el escenario deportivo. Por último, brindé apoyo en el desarrollo del torneo del nacional de tenis de mesa, que se llevó a cabo en el coliseo el pueblo, verificando la asistencia de ambulancia, paramédicos, logística, y que el desarrollo de las competencias transcurriese sin ninguna novedad
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13WXzZdwUPzXSVRa5y1Afig6o2SdzY0uP
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Vannessa Cossio
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026